

**№67 гимназиясы жалпы ата-аналар жиналысы
2020-2021 оқу жылының I жартыжылдығы бойынша қорытынды**

№2 хаттама

Күні: 21.01.2021ж.
Уақыты: 17.00
Өткізілу түрі: онлайн ZOOM платформасы
Қатысушылар: 1-11 сынып ата-аналар комитеттері, қамқоршылық кеңесі мүшелері,
гимназия әкімшілігі

Күн тәртібі:

1. 2020 жылы «Ашық бюджет» мектеп қаржысының жүзеге асуы және 2021 жылға қаржыландыру жоспары - Г. Абдраманова гимназия директоры
2. 2020-2021 оқу жылы II тоқсан бойынша білім сапасы. Мектептегі «кезекші сыныптардың» жүргізілуі – С. Абылкасова оқу ісі орынбасары
3. 2020-2021 оқу жылы қашықтан оқыту жағдайында тәрбие жұмыстарының I жартыжылдық қорытындысы – Г. Оналбаева тәрбие орынбасары
4. Қамқоршылық кеңесінің I жартыжылдық қорытындысы - Г. Үрметова қамқоршылық кеңес төрайымы

Тыңдалды:

1. Гимназия директоры Г. А. Абдраманова мектептің 2020-2021 жылдарының қаржы қаражатының есебі туралы таныстырды. 2021 жылға жоспарланған мектеп бюджетінің қаражатының жоспарлануы бойынша төмендегідей атап таныстырып өтті.
 - 2021 жылға 832 546,9 т. – специфика 11, 112, 113, 121,122, 124, 149, 151, 152, 159, 163, 414 қажысы;
 - Специфика -149, әр түрлі тарапта – 9 765,0
 - Кеңсе тауарлары -3 757,4
 - Шаруашылық тауарлары- 4 229,7
 - Жуу және залалсыздандыру -+1 396,1
 - Специфика -151 коммуналды қызмет төлем- 14, 723,0
 - Специфика -152 байланыс қызметі -4 200,0
 - Специфика -159 басқалай қызмет пен жұмыс төлемдеріне
 - Специфика -163 жалпыға міндетті білім қоры 23 932,6
 - Специфика -414 өндірістік және шаруашылық инвентарь -33 737,0мектеп бюджетінің жұмсалуды мен жоспарлануы туралы ақпарат берді.

ҰКП на ПВХ «Гимназия №67» акимата города Нур-Султан
План на 2021 год - 832 546,9 тысяч тенге

Специфика 111 "Облата труда" 572 336,0 тысяч тенге
Специфика 112 "Дополнительные денежные выплаты" 13 000,0 тысяч тенге
Специфика 113 "Компенсационные выплаты" 34 378,0 тысяч тенге
Специфика 121 "Социальный налог" 32 582,0 тысяч тенге
Специфика 122 "Социальные отчисления в ПФР" 19 020,0 тысяч тенге
Специфика 124 "ОСМС" 9 385,0 тысяч тенге
Специфика 149 "Приобретение прочих товаров" 9 765,0 тысяч тенге
Специфика 151 "Облата коммунальных услуг" 14 723,0 тысяч тенге
Специфика 152 "Облата услуг связи" 4 200,0 тысяч тенге
Специфика 159 "Прочие услуги и работы" 25 150,00 тысяч тенге
Специфика 159 "Питание 1-4 классов" 40 337,9 тысяч тенге
Специфика 163 "Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования" 23 932,6 тысяч тенге
Специфика 414 "Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря" 33 737,0 тысяч тенге

Специфика 149 «Приобретение прочих запасов» 9
765,0 тысяч тенге

- ▶ – ведомственная подписка на периодические издания: 265,0
- ▶ – канцелярские товары: 3 757,4
- ▶ – хозяйственные товары: 4 229,7
- ▶ – моющие и дезинфицирующие средства: 1 396,1

- ▶ - водоснабжение, канализация - 3 676,0
- ▶ - электроэнергия – 4 379,7
- ▶ - теплоэнергия – 6 668,2

- ▶ - абонентская плата: 76,0
- ▶ - услуги Интернет: 4 124,0

Специфика 159 «Оплата прочих услуг и работ»
25 150,00 тысяч тенге

- ▶ Услуги по юридической консультации: 320,0
- ▶ Услуги по вывозу твердых отходов: 583,4
- ▶ Услуги по участию в семинаре: 468,0
- ▶ Услуги охраны: 1000,0
- ▶ Услуги по осуществлению профилактических дезинфекционных работ: 314,8
- ▶ Услуги по обслуживанию тревожной сигнализации: 58,8
- ▶ Услуги по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации и беспроводных адресных систем раннего обнаружения пожаров: 210,0
- ▶ Услуги по техническому обслуживанию системы учета теплоснабжения: 66,0
- ▶ Услуги по техническому обслуживанию (эвакуационных дверей): 240,0
- ▶ Услуги по страхованию от несчастных случаев: 599,0
- ▶ Работы по уборке (удалению) снега: 1500,0
- ▶ Услуги по сервисному обслуживанию программы для ЭВМ "SAKURA": 212,0
- ▶ Услуги по продлению доступа к ПО «Qipal»: 279,8
- ▶ Услуги по техническому обслуживанию лифта: 157,0
- ▶ Услуги по обслуживанию питьевых фонтанчиков: 584,1
- ▶ Услуги по заправке картриджей: 250,0

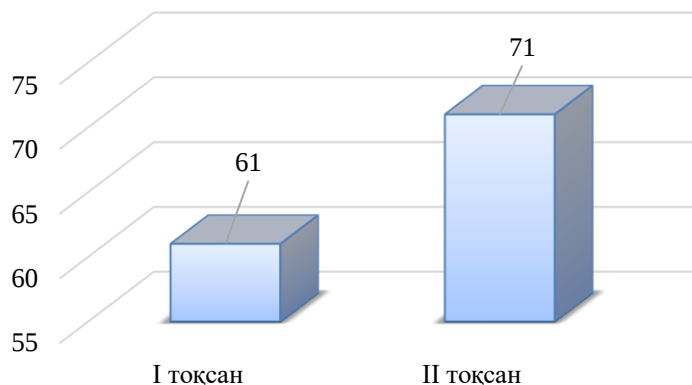
Специфика 159 «Оплата прочих услуг и работ»

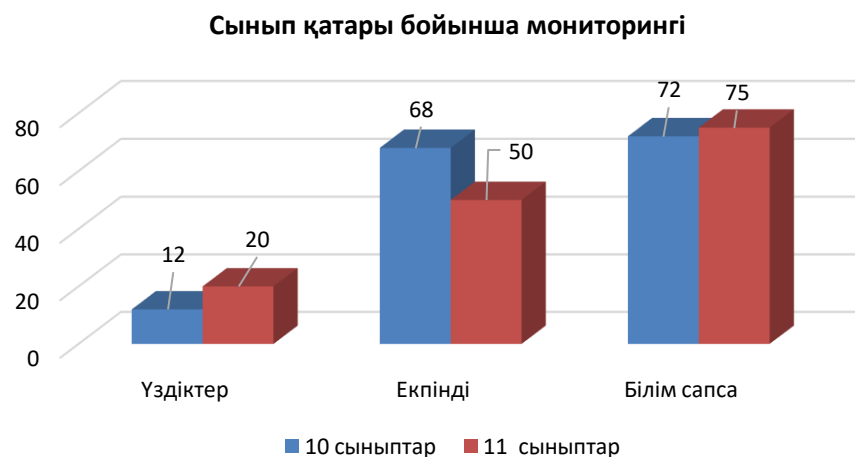
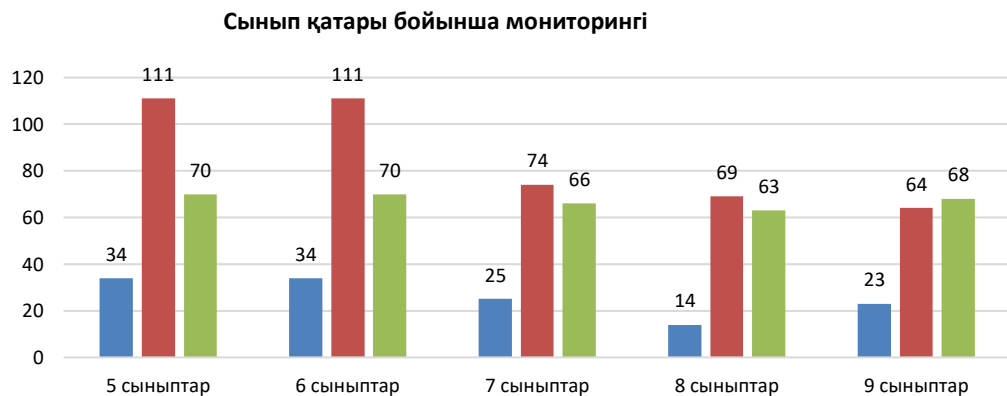
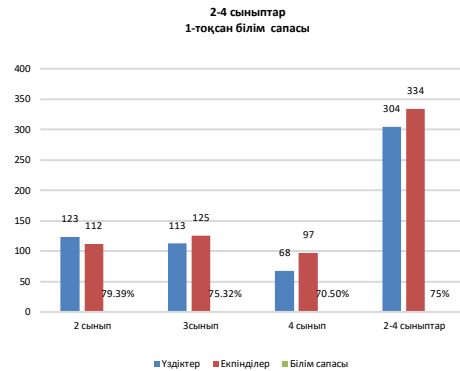
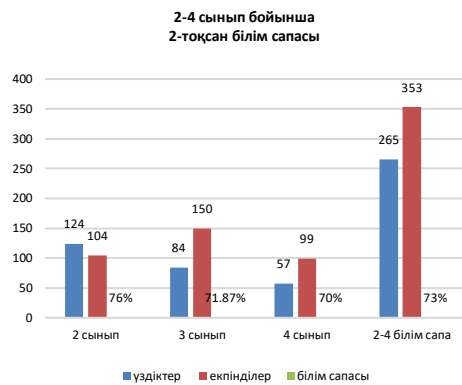
- ▶ Услуги по техническому обслуживанию системы автоматических регулирование приточного вентилирования: 144,0
- ▶ Услуги по технической поддержке сайтов: 240,0
- ▶ Услуги по локализации аварийных ситуаций здания: 146,0
- ▶ Услуги по текущему ремонту оргтехники и обслуживание компьютерной, периферийной техники: 354,0
- ▶ Услуги по проведению ВКС посредством программного обеспечения TrueConf: 195,0
- ▶ Услуги по оформлению к праздничным датам: 250,0
- ▶ Услуги проведения санитарно-эпидемиологического аудита: 265,1
- ▶ Услуги по посадке деревьев: 1000,0
- ▶ Услуги по посадке цветов: 500,0
- ▶ Услуги по изготовлению лент для выпускников: 110,0
- ▶ Услуги составления проектно-сметной документации: 240,0
- ▶ Работы по изготовлению флага уличного: 10,0

Биылғы оқу жылында мектеп кітапханасы заманауи үлгіде безендіріліп, кәзіргі уақытта оқушылардың кітап оқуға деген құштарлығын арттыру мақсатында жаңа жобалар жүзеге асырылуда. Сол сияқты алдағы уақытта физика, химия, тілдер кабинеттері мен зертханаларын заманауи жабдықтау жоспарланып отыр. Мектептің оқу процесімен қатар тәрбие жұмыстары да қашықтан үздіксіз жүргізіліп келеді. Оқушылар белсенділігі мен ата-аналардың қызығушылық танытуы көрінуде. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстарына оқушылар мен қатар ата-аналармен де бірлесе жүргізген шаралары, сайыстары әлеуметтік желіде гимназия парақшаларында, мектеп сайтында жарияланып отырады. Осы 2021 жылдың қаңтар айында «Есенберлин әлемі» атты онкүндік іс-шара жоспары өз жұмысын бастап кетті. Осындай шараларға ата-аналарды қатысуға шақырамыз. Кәзіргі уақытта барлық сыныптар бойынша оқушылар Microsoft Teams платформасында сабақтар жүргізіліп, оқу үдерісі қалыпты жағдайда жүргізіліп отыр.

2. 2020-2021 оқу жылы II тоқсан бойынша білім сапасы. Мектептегі «кезекші сыныптардың» жүргізілуі туралы оқу ісі орынбасары С. Абылкасова Оқушылардың білімін бағалау туралы қашықтан оқыту кезінде және кезекші сыныптар бойынша атап өтті.

Білім сапасы





3.2020-2021 оқу жылы қашықтан оқыту жағдайында тәрбие жұмыстарының І жартыжылдық қорытындысы туралы тәрбие орынбасары Г. Оналбаева тәрбиенің бағыттары бойынша атап таныстырды.

2020-2021 оқу жылында білім алушылар саны -2500.

- 1-4 сыныптар - 44 -1110 оқушы
- 5 -11 сыныптар -57 -1390 оқушы
- 1-11 сыныптар -101 - 2500 оқушы

Мектептегі әлеуметтік отбасы санатындағы отбасы балаларының биылғы оқу жылындағы мәліметіне жан-жақты тоқталды. Әлеуметтік көмектің ұйымдастырылуы мен қолдау көрсету жағдайы таныстырылды.

I.	Көпбалалы отбасы саны	400
	Оның ішіндегі бала саны	1200
II.	Жетім балалар саны	5
	Қамқорлыққа алынған	5
III.	Мүгедек балалар саны	16
	Үйде оқыну	1
	Инклюзивті оқу	3
IV.	Мүгедек ата-аналар саны	5
V.	Аз қамтылған отбасы саны	61
	Оның ішіндегі бала саны	110
VI.	Есепте тұратын кәмелетке толмаған балар саны	2
	Мектепшілік «тәуекел тобында»	2
	Қалалық кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде	2
VII.	Есепте тұратын отбасы саны	-
VIII.	Жайсыз отбасы санатына жататын	-
	Ішімдікке жасаған отбасы	-
	Қараусыз – қадағалаусыз жүрген отбасы	-

Әлеуметтік көмектер	Отбасы саны	Оқушы саны
«Қамқор» Всеобуч 40000 тенге алғандар	194	423
АСП	61	110
Прожитка	116	295
Инвалид	13	13
Жетім	4	5
Оқу құралы «Сарыарқа әкімдігі»	10	10
Оқу құралы «Халық» банкі	5	5
Азық-түлік «Фонд KZ»	5	5
«Адалдық» қайырымдылық қоры	6	6
Спонсорлық көмек	3	3

Гимназияның тәрбие жұмысының жүйесі мен бағыттары бойынша жүргізілген жұмыстарды атап, соның ішінде ата-аналармен бірлескен сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын ерекшелеп көрсетті.

Мектептегі тәрбие бағыттарының әлеуметтік жобалар арқылы жүзеге асуы

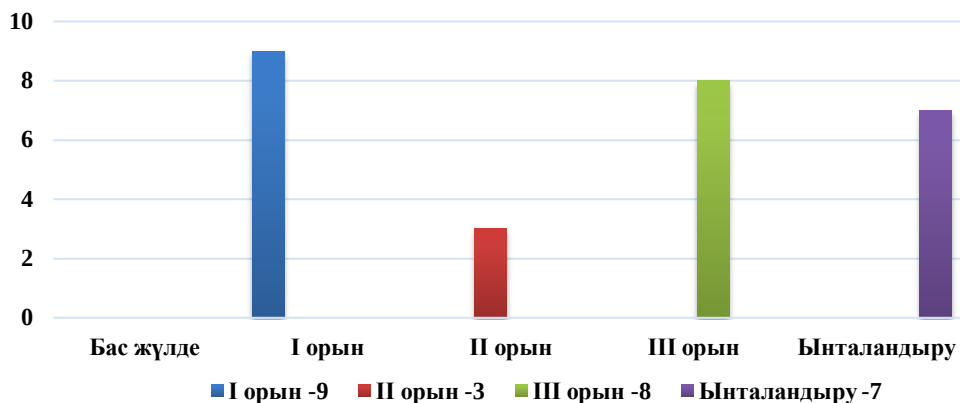


Оқушылар мен ата-аналардың бірлескен онлайн іс-шаралары өткізіліп, онлағы жұмыстар әлеуметтік желіге гимназия парақшаларына жарияланып отыратынын атап өтті. Оқушылардың қатысқан сайыстар, жұлдесі аталды.





Байқау, сайыстар 2020-2021 оқу жылы І жж.



Тәрбие жұмыстары мектеп әкімшілігі, мұғалімдері, ата-аналары мен сынып жетекшілерінің тәжірибелері тікелей эфирде бөлісу, сұхбат, пікір, ұсыныстар ашық жариялануы жайында көрсетті.



Әлеуметтік желіде тікелей эфир виртуалды кездесулер.
Мақсаты: оқу-тәрбие үдерісіндегі мектептің педагогикалық тәжірибесімен бөлісу.

Сөз соңында қашықтан оқыту мен кезекші сыныптарда кездестірілген проблемалар мен кедергілерді атады.



ОҚЫТУ МЕН ТӘРБИЕЛЕУДЕГІ КЕЗДЕСЕТІН

ПРОБЛЕМАЛАР / КЕДЕРГІЛЕР



ҚАШЫҚТАН ОҚЫТУДА онлайн	КЕЗЕКШІ СЫНЫПТАРДА оффлайн
Сабакқа уақытында қосылмауы Сабак басталғанда оқушының ұйықтап қалуы. Сабакқа жиі себепсіз қатыспайтындар	Санитарлық талаптарды қатаң сақтау шаралары: бір реттік масканы ауыстырып отыруын ата-аналар үйден қадағалап, түсіндіріп отыруы
Мүмкіндігінше сабақ кезінде видеоны ашпайды. Сабакқа сөйлеу белсенділіктері төмен болуы.	Оқушы формасының бір түстес, классикалық үлгіде сақталмауы. Қыз балалардың шаш, тырнақ бояуларымен келуі. Екінші аяқ киімнің болмауы.
Үй тапсырмасын уақытылы оқу платформасына жүктемейді.	Жоғары сынып оқушылары арасында ер балаларда деңсаулыққа зиянды (электронды сигарет) заттардың кездесуі. Үйде ата-аналардың ескертуі мен қадағалауы.
БЖБ, ТЖБ кезінде тапсырманы уақытында орындамайды.	Сыныпта сабақ кезінде оқу-құралдарының толық әкелмейді.
Оқушылардың сабақта кері байланысы төмен, көпшілігі байланысқа түспейді.	9, 11 сыныптарда оқушылардың сабаққа кешігіп келуі
Ғаламтор желісінің әлсіздігі, кейде түрлі техникалық ақаулардың себептері	
Ата-ана мен сынып жетекші, пән мұғалімі арасындағы байланыстың жетіспеушілігі	

4. Қамқоршылық кеңесінің I жартыжылдық қорытындысын қамқоршылық кеңесінің төрайымы Ғ. Үрметова жаңа құрамының жүргізілген жұмыстарына тоқталды. Жаңа құрамы мүшелерін таныстырды.

Қамқоршылық кеңес мүшелері

р/с	Аты-жөні	Сынып	Міндеті	Жұмыс орны	Байланыс телефоны
1.	Үрметова Галипа Маратовна	6-сынып	Төрайым	Бала күтімінде	8705-741-97-00
2.	Досиева Эльмира Мейрамбековна	1-сынып	Мүшесі	АО Катношта бас маман	8701-627-27-03
3.	Секерова Рагүль Ералеевна	2-сынып	Мүшесі	№1 лицей мұғалім	8771-375-72-80
4.	Турсынова Маржан Палжолкы	2-сынып	Мүшесі	Бала күтімі	8702-624-75-18
5.	Долганова Нидира Абсадыраровна	3-сынып	Мүшесі	Мұғалім/Декретте отыр	8701-448-67-57
6.	Бекмолжан	4-сынып	Мүшесі	Бала күтімінде	8775-314-15-10
7.	Қулағамбетов Нұрлан Айбөкетович	5-сынып	Мүшесі	РПД Дирекция Ақмни. Прездента и Правительства РК УДП РК ЦДС	8705-901-63-53
8.	Сиркебаева Апар Маукеновна	5-сынып	Мүшесі	Жасншо-стройешный кооператив	8701-227-88-43
9.	Мадиева Апар Естаева	7-сынып	Мүшесі	ГКП на ПХВ многопрофиль медцентр специалист	8705-298-3327
10.	Абдрахманова Ләура Адилетовна	8-сынып	Мүшесі	КТУ «СДЮСШОР №3» бас ессші	8778-302-66-35
11.	Қолтып Айна Айтаханқызы	9-сынып	Мүшесі	ІІП және кәсіпкер	8701309-80-33
12.	Новаева Шолпан	10-сынып	Мүшесі	Бала күтімінде	8707-199-73-01
13.	Ахметова Жалпар Дәулетбаева	11-сынып	Мүшесі	Жалстрофоббанк консультант	8701-753-84-26
14.	Стамкулова Айнаш Жұмағадарқызы	-	Мүшесі	ҚР Қараы министрл. Мемд. кіріс комитеті бас сараышы	8701-519-50-63
15.	Еспаев Бақытбек	-	Мүшесі	Медация орталығы/медиатор маман	8775-858-47-34

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«№ 67 гимназия» муниципалдық
жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық
касіпорны

Государственное коммунальное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Гимназия № 67» акиммата города
Нұр-Сұлтан

БУЙРЫҚ

2020 жылғы 08 тамыз № 46

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

от имени Нұр-Сұлтан

Копидала, аз қамтылған
отбасылардың АОК алмайтын
ата-аналарға әлеуметтік қолдау
комиссиясын құру туралы

2020-2021 оқу жылында Атаулы Әлеуметтік Көмек (АӨК) алмайтын
ата-аналардың құжаттарымен жұмыс жасау мақсатында Қамқоршылық
кеңесі және жалпы ата-аналар комитеттерінен жұмысшы тобын құру
туралы **БҰЙЫРАМЫН:**

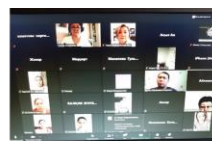
- 2020-2021 оқу жылындағы мектептің копидала, аз қамтылған
отбасыларының Атаулы Әлеуметтік Көмек (АӨК) алмайтын ата-
аналардың құжаттарымен жұмысшы тобына төмендегідей комиссия
құрамы бекітілсін:
 - Г.Абдраманова - комиссия төрайымы, директор
 - Курганова К.Ж. - бас ессші
 - Стамкулова Айнаш - қамқоршылық кеңесі мүшесі
 - Камқоршылық кеңесі мүшесі
 - Ахметова Жалпар - қамқоршылық кеңесі мүшесі
 - Есмен Бақытбек - қамқоршылық кеңесі төрайысы
 - Абдрахманова Ләура - қамқоршылық кеңесі мүшесі
 - Ерболова Жалпар - қамқоршылық кеңесі мүшесі
 - Үрметова Галипа - қамқоршылық кеңесі мүшесі
 - Артманбаева С.С. - ата-аналар комитеті
 - Заманбек А. - психолог
 - Аманжолбаева З. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
 - Оналбаева Г.Б. - директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
- Әлеуметтік көмекке қолдау көрсету жұмысының жүргізілуін бақылау
директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Оналбаеваға
жүктелсін.

Директор

Г.Абдраманова

Бұйрықпен таныстырылды: Г.Абдраманова

21.11.2020ж. күні
2020-2021 оқу жылына Қамқоршылық
кеңесін қалыптастыру және қызметін
ұйымдастыру, құрамын сайлау
туралы онлайн кездесу

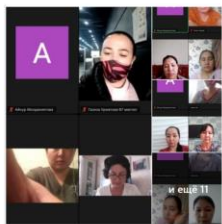


02.12.2020ж. күні
Қамқоршылық кеңесінің жаңа
құрамына 1-11 сыныптан ата-аналар
комитеттерін ұсынып параллель сыныптар
бойынша кандидаттар ұсынылды.
Төрайымы болып Үрметова Галипа бекітілді.

24.12.2020ж. күні
II тоқсаны бойынша қысқы каникул күндері
оқушылардың деңсаулығы мен қауіпсіздігін сақтау
және «Жаңа жыл 2021» мерекесі қарсаңында заңсыз
ақша жинауға жол берілмеу, сыйлықтарға тиым салу
туралы ата-аналар арасында түсіндірме жұмыстарын
жүргізу туралы ҚК онлайн отырысы



Қамқоршылық кеңесі, ата-аналар комитеттері



Қамқоршылық кеңесінің отырысы,
жаңа құрамын сайлауы 02.12.2020ж.



Жаңа жылдық қала шыршасына құрақ жасау



Жаңа жылдық сыйлық 10 оқушыға



ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒДАЙЫ ОТБАСЫЛАРЫНА

- Президенттік жаңа жыл -1
- Қала әкімі жаңа жыл - 4
- Сарыарқа әкімі - 10
- Гимназия әкімшілігі -10
- Қамқоршылық кеңесі -10



«Жаңа жыл 2021» мерекесіне арналған қалалық шыршаны ұлттық құрақ өнерімен безендіруге белсене қатысқан ата-аналарды ерекше атап, алғысын білдірді. Гимназияның атынан 100-ге жуық құрақ өнерінің табысталғаны аталды. Алдағы уақытта қамқоршылық кеңесі мектеппен бірлесе жоспарлы оқу-тәрбие жұмыстарына тығыз байланыс жасап, мектептің дамуына араласуы жайында түсіндірді.

Қаулы:

1. «Ашық бюджет» мектеп қаржысының жүзеге асуы және 2021 жылға қаржыландыру ай сайын ашық таныстырылу, жоспарлы жүзеге асыру – гимназия директор Г. Абдраманова мен бас есепші К. Курегеноваға тапсырылсын.
2. 2020-2021 оқу жылы ІІ тоқсан бойынша білім сапасы «қанағаттанарлық» «кезекші сыныптардың» санитарлық талаптарға сай жүргізілуін бақылау оқу ісі орынбасары С. Абылкасоваға жүктелсін.
3. 2020-2021 оқу жылы қашықтан оқыту жағдайында тәрбие жұмыстарының ІІ жартыжылдық жұмысы «қанағаттанарлық» және сыныптан тыс тәрбие жұмыстары онлайн жүзеге асыру жалғастыру тәрбие орынбасары Г. Оналбаеваға тапсырылсын
4. Қамқоршылық кеңесінің жұмысын ІІ жартыжылдықта белсенділікті арттыру қамқоршылық кеңес төрайымы Ғ. Үрметоваға жауапталсын.

Хатшы:

Г. Оналбаева